

2024 年度 部门决算公开文本

预算代码：434

单位名称：魏县人民政府办公室



魏县人民政府办公室 2024 年度部门决算公开 文本

魏县人民政府办公室
二〇二五年八月

目 录

第一部分部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）协助县政府领导组织起草或审核上报市政府、市政府办公室和致函市政府各部门的公文，以及以县政府、县政府办公室名义发布的公文；负责县政府、县政府办公室日常公文办理，包括国务院、国务院办公厅和国务院各部门，省政府、省政府办公厅和省政府各部门，市政府、市政府办公室和市政府各部门、各乡镇政府、经济技术开发区来文办理。

（二）负责县政府领导活动的组织和协调工作；负责县政府会议的准备和服务工作，协助县政府领导组织落实会议决定事项。

（三）研究县政府各部门和各乡镇政府、经济技术开发区请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导审批。

（四）根据县政府领导的批示，对县政府各部门间出现的争议问题提出处理意见，报县政府领导决定。

（五）组织起草县政府领导重要讲话及其他重要文稿。

（六）督促检查县政府各部门、各乡镇政府、经济技术开发区对国务院、省政府、市政府、县政府决定事项及国务院、省政府、市政府、县政府领导重要批示的执行落实情况并跟踪调研，及时向县政府领导报告。

（七）组织承办人大代表建议和政协提案工作。

（八）负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导工作要求。（九）根据县政府工作部署和县政府领导要求，组织专题调研，及时反映情况，提出建议。

（十）负责推进、指导、协调、监督、考核评估全县政务公开和政府信息公开工作。

（十一）负责政务信息（包括舆情信息）服务工作。

（十二）协同有关部门统筹协调县政府新闻宣传、舆情回应等工作。

（十三）负责全县政府系统电子政务工作。

（十四）负责县政府办公室所属单位的管理工作。

（十五）办理县政府智库顾问、专家聘任手续。负责县政府智库顾问、专家的服务、协调、保障等日常工作。组织县政府智库顾问、专家围绕政府中心工作调查研究，参政议政、建言献策。

（十六）对我县改革开放和经济社会发展中重大问题进行调查研究，提出政策性建议。组织县政府各部门和各乡镇政府围绕县政府确定的重要课题协作攻关。

（十七）根据工作需要承担县委外事工作委员会办公室相关工作，接受县委外事工作委员会办公室的统筹协调。

（十八）贯彻执行党和国家对外方针政策、涉港澳方针政策和法律法规。贯彻执行县委、县政府和市外办外事、港澳工作的决策部署，拟订全县性外事、港澳工作规定。

（十九）贯彻执行和协调推进全县对外交流合作规划和部署，对全县外事工作履行综合归口管理职能。

（二十）承担我县涉港澳事务综合性工作，指导我县与港澳的交往。

（二十一）承办县领导对外交往事宜，会同有关部门推动全县各领域对外交往。

（二十二）负责指导和管理全县因公出国、赴港澳工作。统筹管理我县邀请外国人来华相关事宜。

（二十三）负责重要外宾邀请、报批工作，组织接待来访的党宾、国宾、政要等重要外宾及外国驻华外交人员。

（二十四）负责我县境外机构和公民领事保护协调工作，会同或配合有关部门处理我县的涉外事务。

（二十五）办理来我县采访的外国记者相关事务，会同有关部门办理港澳记者来我县采访的有关事宜，会同有关部门开展对外宣传工作。

（二十六）统筹协调全县友好城市工作，指导魏县人民对外友好协会的工作。

（二十七）完成中央外事工作委员会办公室、中央对外联络部、外交部、国务院港澳事务办公室和省委、省政府，市委、市政府，县委、县政府交办的其他任务。

（二十八）负责地方金融监督管理工作。

（二十九）完成县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 2 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	魏县人民政府办公室（本级）	行政单位	财政拨款
2	政府金融办	行政单位	财政拨款

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：魏县人民政府办公室

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,191.26	一、一般公共服务支出	32	1,022.58
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	111.00
	9		九、卫生健康支出	40	47.69
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	9.99
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,191.26	本年支出合计	58	1,191.26
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,191.26	总计	62	1,191.26

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：魏县人民政府办公室

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
科目代 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,191.26	1,191.26					
201	一般公共服务支出	1,022.58	1,022.58					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,014.58	1,014.58					
2010301	行政运行	686.05	686.05					
2010302	一般行政管理事务	249.00	249.00					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	79.53	79.53					
20113	商贸事务	8.00	8.00					
2011308	招商引资	8.00	8.00					
208	社会保障和就业支出	111.00	111.00					
20805	行政事业单位养老支出	111.00	111.00					
2080501	行政单位离退休	1.25	1.25					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.67	100.67					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.09	9.09					
210	卫生健康支出	47.69	47.69					
21011	行政事业单位医疗	47.69	47.69					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	47.69	47.69					
213	农林水支出	9.99	9.99					
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	9.99	9.99					
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	9.99	9.99					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：魏县人民政府办公室

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
科目代 码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,191.26	587.76	603.50			
201	一般公共服务支出	1,022.58	429.08	593.50			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,014.58	429.08	585.51			
2010301	行政运行	686.05	429.08	256.97			
2010302	一般行政管理事务	249.00		249.00			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	79.53		79.53			
20113	商贸事务	8.00		8.00			
2011308	招商引资	8.00		8.00			
208	社会保障和就业支出	111.00	111.00				
20805	行政事业单位养老支出	111.00	111.00				
2080501	行政单位离退休	1.25	1.25				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.67	100.67				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.09	9.09				
210	卫生健康支出	47.69	47.69				
21011	行政事业单位医疗	47.69	47.69				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	47.69	47.69				
213	农林水支出	9.99		9.99			
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	9.99		9.99			
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	9.99		9.99			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门（单位）：魏县人民政府办公室

2024 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,191.26	一、一般公共服务支出	33	1,022.58	1,022.58		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	111.00	111.00		
	9		九、卫生健康支出	41	47.69	47.69		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	9.99	9.99		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,191.26	本年支出合计	59	1,191.26	1,191.26		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,191.26	总计	64	1,191.26	1,191.26		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（单位）：魏县人民政府办公室

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,191.26	587.76	603.50
201	一般公共服务支出	1,022.58	429.08	593.50
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,014.58	429.08	585.51
2010301	行政运行	686.05	429.08	256.97
2010302	一般行政管理事务	249.00		249.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	79.53		79.53
20113	商贸事务	8.00		8.00
2011308	招商引资	8.00		8.00
208	社会保障和就业支出	111.00	111.00	
20805	行政事业单位养老支出	111.00	111.00	
2080501	行政单位离退休	1.25	1.25	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.67	100.67	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.09	9.09	
210	卫生健康支出	47.69	47.69	
21011	行政事业单位医疗	47.69	47.69	

2101199	其他行政事业单位医疗支出	47.69	47.69	
213	农林水支出	9.99		9.99
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	9.99		9.99
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	9.99		9.99

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：魏县人民政府办公室

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	584.62	302	商品和服务支出	0.10	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	365.15	30201	办公费	0.10	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	32.51	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	29.52	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	100.67	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	9.09	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	47.69	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.05	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.05	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		587.67	公用经费合计					0.10

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

部门（单位）：魏县人民政府办公室

2024 年度

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：魏县人民政府办公室

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款支出情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：魏县人民政府办公室

2024 年度

金额单位：万元

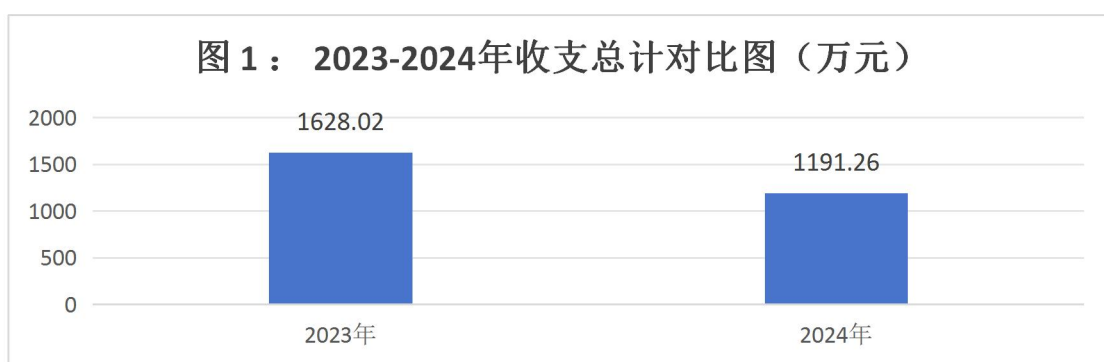
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
50.00					50.00	36.87					36.87

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

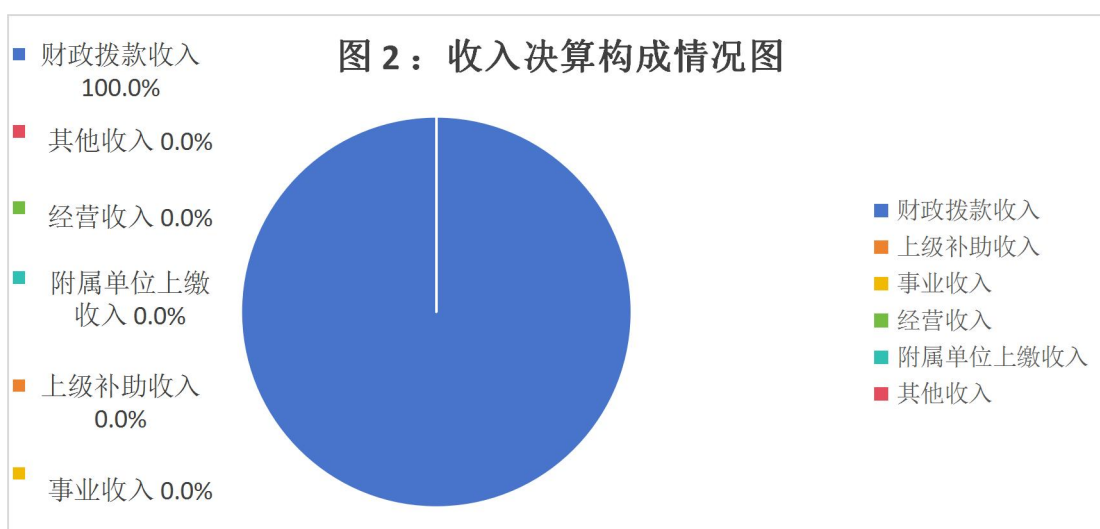
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 1,191.26 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 436.76 万元，下降 26.8%，主要原因是项目收入减少。



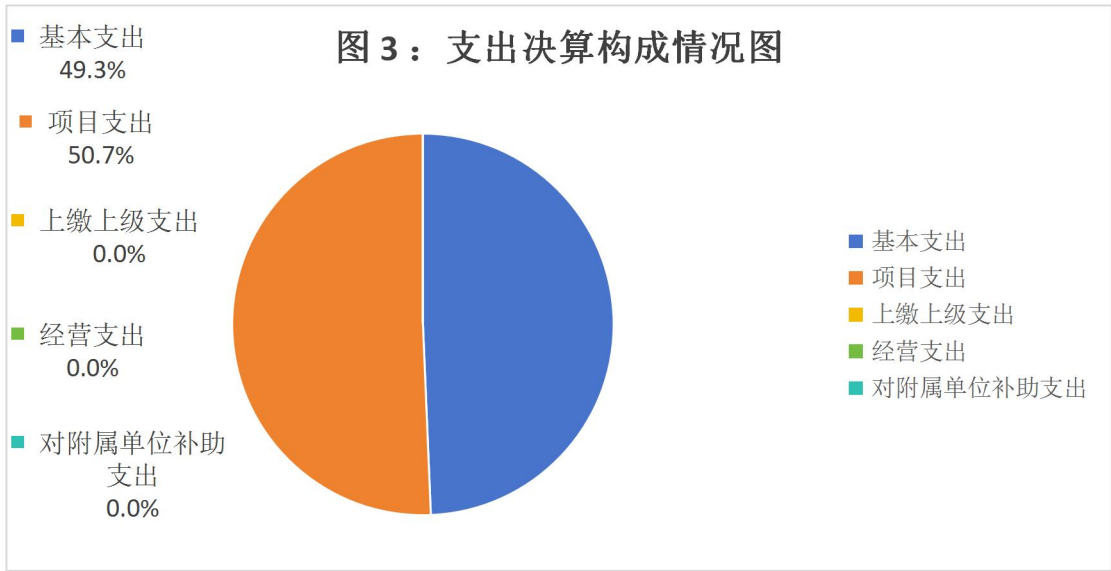
二、收入决算情况说明

本部门 2024 年度本年收入合计 1,191.26 万元，其中：财政拨款收入 1,191.26 万元，占 100%。



三、支出决算情况说明

本部门 2024 年度本年支出合计 1,191.26 万元，其中：基本支出 587.76 万元，占 49.3%；项目支出 603.5 万元，占 50.7%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本部门 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 1,191.26 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 436.76 万元，降低 26.8%，主要原因是项目收入减少。

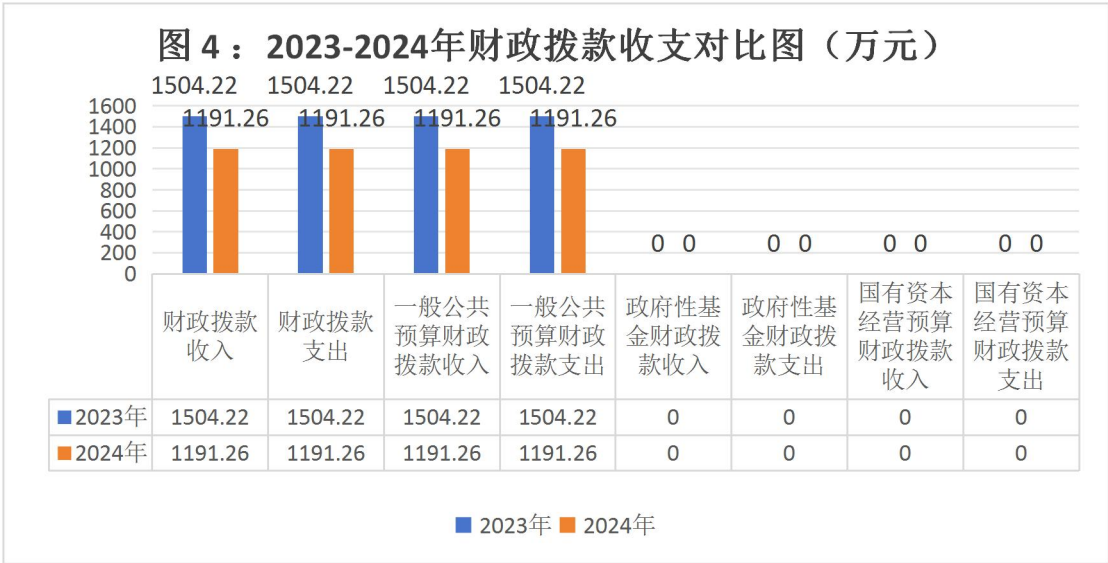
本部门 2024 年度财政拨款本年收入 1,191.26 万元,比上年减少 312.96 万元，降低 20.8%，主要原因是项目收入减少；本年支出 1,191.26 万元，比上年减少 312.96 万元，降低 20.8%，主要原因是项目支出减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1,191.26 万元,比上年减少 312.96 万元，降低 20.8%，主要原因是项目收入减少；本年支出

1,191.26 万元，比上年减少 312.96 万元，降低 20.8%，主要原因是项目支出减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无政府性基金预算财政拨款收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，原因是无国有资本经营预算财政拨款收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，原因是无国有资本经营预算财政拨款支出。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

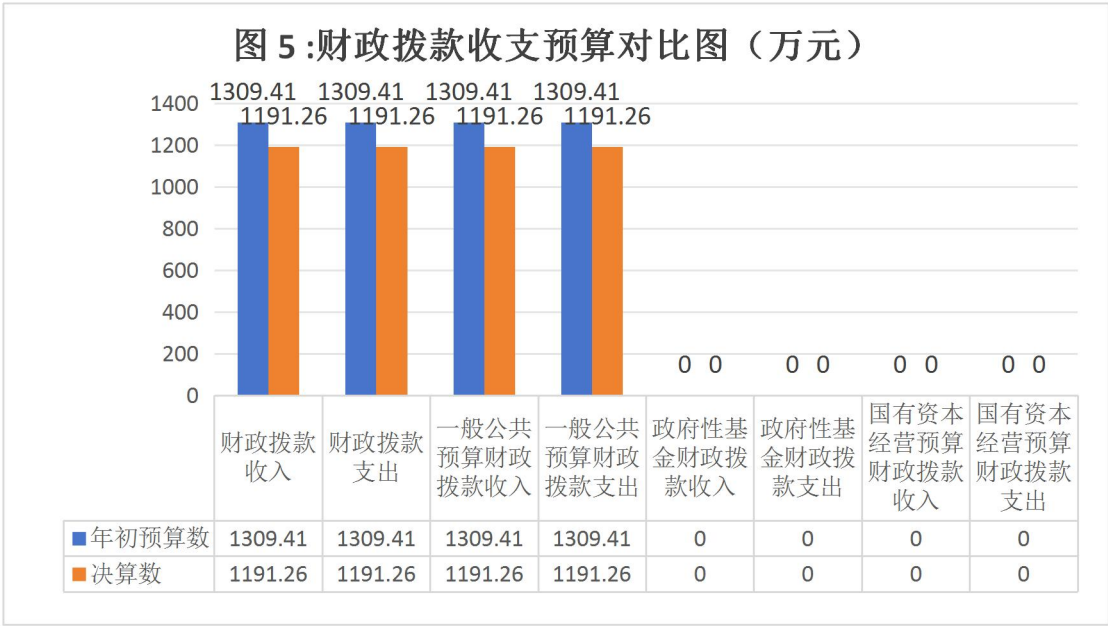
本部门 2024 年度财政拨款本年收入 1,191.26 万元，完成年初预算的 91%，比年初预算减少 118.15 万元，决算数小于预算数主要原因是一般公共预算财政拨款收入减少；本年支出 1,191.26 万元，完成年初预算的 91%，比年初预算减少 118.15 万元，决算数

小于预算数主要原因是一般公共预算财政拨款支出减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 91%，比年初预算减少 118.15 万元，主要原因是一般公共预算财政拨款收入减少；支出完成年初预算的 91%，比年初预算减少 118.15 万元，主要原因是一般公共预算财政拨款支出减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无政府性基金预算财政拨款收入；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款收入；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款支出。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 1,191.26 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

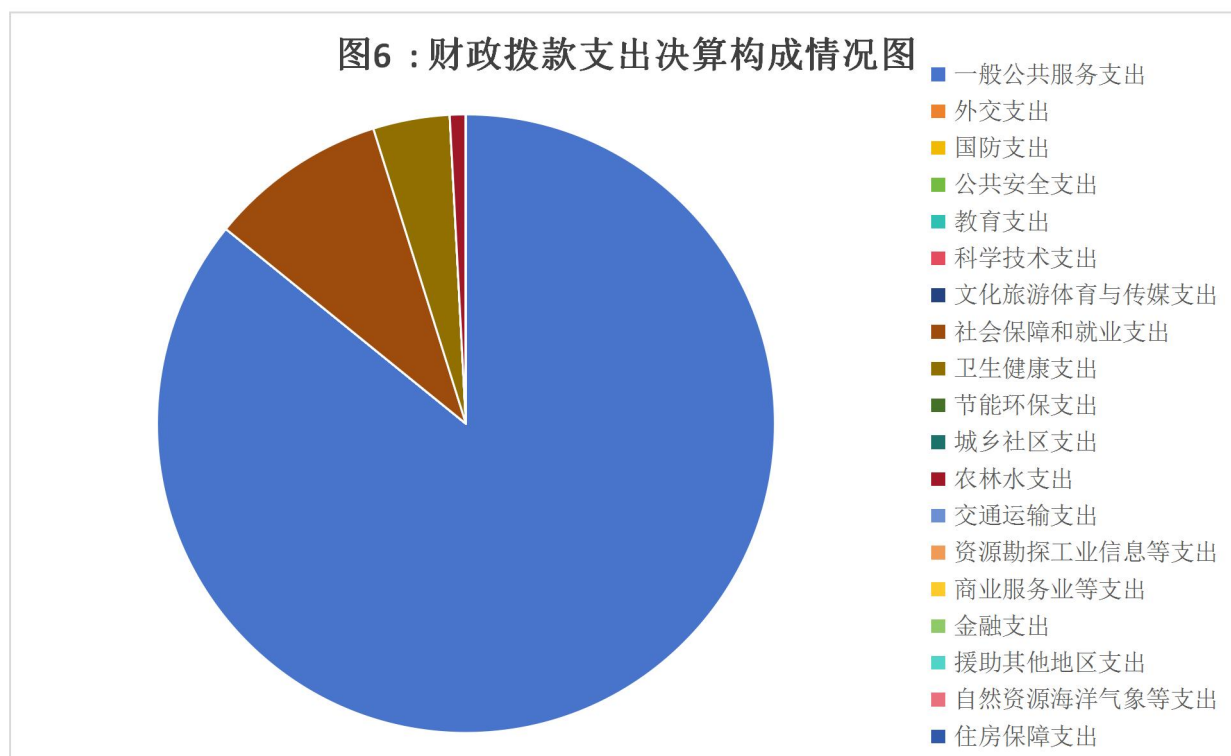
一般公共服务（类）支出 1,022.58 万元，占 85.8%，主要用于人员、公用、项目等支出；社会保障和就业（类）支出 111 万元，占 9.3%，主要用于缴纳社会保险等支出；卫生健康（类）支出 47.69 万元，占 4%，主要用于缴纳医疗保险等支出；农林水（类）支出 9.99 万元，占 0.8%，主要用于农林类等支出；

政府性基金预算财政拨款支出：

无政府性基金预算财政拨款支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：

无国有资本经营预算财政拨款支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 587.76 万元，其中：

人员经费 587.67 万元，主要包括基本工资、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 0.1 万元，主要包括办公费。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 50 万元，支出决算为 36.87 万元，完成预算的 73.7%，较预算减少 13.13 万元，降低 26.3%，主要原因是公务接待减少；较 2023 年度决算减少 10.48 万元，降低 22.1%，主要原因是公务接待减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2024 年度未发生“因公出国（境）费”支出，与预算持平，与 2023 年度决算支出持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无公务用车购置及运行维护费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无公务用车购置及运行维护费支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门本单位 2024 年度未发生“公务用车购置”经费支出，与预算持平，与 2023 年度决算支出持

平。

公务用车运行维护费支出 0 万元: 本单位 2024 年度未发生“公务用车运行维护费”支出，与预算持平，与 2023 年度决算支出持平。

3.公务接待费支出情况。 本部门 2024 年度公务接待费支出预算为 50 万元，支出决算 36.87 万元，完成预算的 73.7%。公务接待费支出较预算减少 13.13 万元，降低 26.3%，主要原因是公务接待减少；较上年度减少 10.48 万元，降低 22.1%，主要原因是公务接待减少。本年度共发生公务接待 60 批次、512 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 0.1 万元，较 2023 年度减少 44.24 万元，降低 99.8%。主要原因是厉行节约，过紧日子。

七、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 135.1 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 135.1 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 8 辆，比上年增加 0 辆，主要是未购置车辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 8

辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 603.5 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 31 个，涉及资金 603.5 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对等“2024 年央企服务中心工作经费”等 1 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 10 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，从评价情况来看，“2024 年央企服务中心工作经费”项目按照计划开展实施，符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，不存在截留、挤占、挪用等情况。同时，围绕实现预算和绩效管理一体化，稳步推进全方位、全过程、全覆盖预算绩效管理体系建设，充分发挥财政资金使用效益，预算与预算绩效目标等信息全部在网站上公开，自觉接受社会监督，营造“讲绩效、用绩效、比绩效”的良好氛围，着力提高管理水平。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映“2024 年央企服务中心工作经费”等 1 个项目绩效自评结果。项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 10 万元，执行数为 99.99 万元，完成预算的 99.91%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。一是顺利推进中小企业金融平台建设，为企业和银行打造线上沟通业务往来平台，助力县域金融发展；二是全年累计指导企业不低于 1000 家。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

附项目支出绩效自评表

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2024年央企服务中心工作经费		项目级次	本级	实施主管单位		434001 - 魏县人民政府办公室		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度 (%)		
	预算数	10.000000	到位数		10.000000	执行数		9.990650	99.91		
	其中:财政资金	10.000000	其中:财政资金		10.000000	其中:财政资金		9.990650			
	其他	0	其他		0	其他		0			
			年度预期目标		具体完成情况					总体完成率 (%)	
三、目标完成情况	顺利推进中小企业金融平台建设，为企业和银行打造线上沟通业务往来平台，助力县域金融								已圆满完成工作。		
											100.00
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位 (文字描述)			
	产出指标	数量指标	发生业务指导关系的企业数	发生业务指导关系的企业数	15.00	≥	1000	家	1000家	完成	15
		质量指标	被服务央企满意率	被服务央企满意率	15.00	≥	90	%	90%	完成	15
		成本指标	购买软件、服务等总成本	购买软件、服务等总成本	10.00	≤	10	万元	9.99065万元	完成	10
		时效指标	服务时间	服务时间	10.00	=	1	年	1年	完成	10
	效益指标	社会效益指标	引进央企提升县域实力	引进央企提升县域实力	15.00	文字描述		显著提升	明显提升	完成	15
		经济效益指标	资金投入放大倍数	资金投入放大倍数	15.00	≥	3	倍	3倍	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指	企业满意度	企业满意度	10.00	≥	90	%	90%	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					
	自评总分										
五、存在问题原因及整改措施											

（三）部门评价项目绩效评价结果（如有）

2024 年度无部门评价项目。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。