

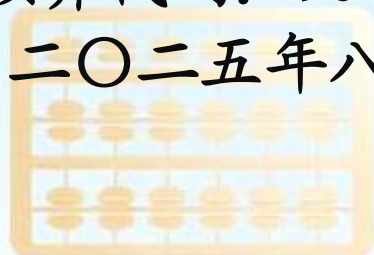
附件 1

2024 年度 部门决算公开文本

魏县车往镇人民政府

预算代码: 930001

二〇二五年八月



魏县车往镇人民政府 2024 年度部门决算公开文本

魏县车往镇人民政府
二〇二五年八月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）宣传贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织及党员代表大会（党员大会）的决议。贯彻执行法律、法规、规章和上级人民代表大会及其常务委员会决议及上级政府的决定、命令，执行本级人民代表大会的决议。

（二）讨论和决定经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设以及乡村振兴中的重大问题。

（三）组织召开本级人民代表大会，充分行使重大事项决定权、监督权和选举权，做好人大代表工作，联系选民、反映群众意见和要求。

（四）执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生健康、体育事业和财政、统计、民政、司法行政等行政工作。落实本行政区域内发展规划、专项规划、区域规划、国土空间规划。

（五）镇党委领导镇政权机关、群团组织和其他各类组织，加强指导和规范，支持和保证这些机关和组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。坚持党管武装的根本原则和制度，协调各方力量，对乡人民武装工作实行统一领导。

（六）加强镇党委自身建设和村党组织建设，以及其他隶属镇党委的党组织建设，抓好发展党员工作，加强党员队伍建设。维护和执

行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。

（七）按照干部管理权限，负责对干部的教育、培训、选拔、考核和监督工作。协助管理上级有关部门驻镇单位的干部。做好人才服务工作。

（八）领导本镇的基层治理，加强社会主义民主法治建设和精神文明建设，加强社会治安综合治理，做好应急管理、生态环保、乡村振兴、民生保障、脱贫致富、民族宗教、防范邪教等工作。承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属等工作。

（九）保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。保护各种经济组织的合法权益。保障各少数民族的合法权利和利益，尊重少数民族的风俗习惯。保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利。

（十）承办上级党委、人大、政府交办的其他事项

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	魏县车往镇人民政府 (本级)	行政单位	财政拨款

我部门无二级预算单位，因此，魏县车往镇人民政府 2024 年度部门决算即魏县车往镇人民政府本级 2024 年度决算。

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：魏县车王镇人民政府

2024 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	764.46	一、一般公共服务支出	32	470.34
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.36	三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	28.39
	9		九、卫生健康支出	40	16.8
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	248.93
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.36
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	764.82	本年支出合计	58	764.82
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	764.82	总计	62	764.82

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：魏县车王镇人民政府

2024 年度

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		764.82	764.82					
201	一般公共服务支出	470.34	470.34					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	470.34	470.34					
2010301	行政运行	428.82	428.82					
2010302	一般行政管理事务	41.52	41.52					
208	社会保障和就业支出	28.39	28.39					
20805	行政事业单位养老支出	28.39	28.39					
2080501	行政单位离退休	3.67	3.67					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.72	24.72					
210	卫生健康支出	16.8	16.8					
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	16.8	16.8					
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	16.8	16.8					
213	城乡社区支	248.93	248.93					

	出							
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	25	25					
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	25	25					
21307	农村综合改革	223.93	223.93					
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	223.93	223.93					
223	国有资本经营预算支出	0.36	0.36					
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.36	0.36					
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	0.36	0.36					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：魏县车王镇人民政府

2024 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
201	一般公共服务支出	470.34	265.92	204.42			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	470.34	265.92	204.42			
2010301	行政运行	428.82	265.92	162.9			
2010302	一般行政管理事务	41.52		41.52			
208	社会保障和就业支出	28.39	28.39				
20805	行政事业单位养老支出	28.39	28.39				
2080501	行政单位离退休	3.67	3.67				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.72	24.72				
210	卫生健康支出	16.8	16.8				
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	16.8	16.8				
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	16.8	16.8				
213	城乡社区支出	248.93		248.93			
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	25		25			

2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	25		25			
21307	农村综合改革	223.93		223.93			
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	223.93		223.93			
223	国有资本经营预算支出	0.36		0.36			
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.36		0.36			
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	0.36		0.36			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：魏县车王镇人民政府2024 年度单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	764.46	一、一般公共服务支出	33	470.34	470.34		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.36	三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	28.39	28.39		
	9		九、卫生健康支出	41	16.8	16.8		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	248.93	248.93		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
收入			支出					

项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.36			0.36
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	764.82	本年支出合计	59	764.82	764.46		0.36
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	764.82	总计	64	764.82	764.46		0.36

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：魏县车王镇人民政府

2024 年度

单位：万元

科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	293.79	302	商品和服务支出	6.28	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	223.37	30201	办公费	0.33	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	22.5	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	6.4	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.72	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	16.8	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.55	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	5.4	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	11.03	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	3.68	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	7.36	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		304.83	公用经费合计					6.28

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：魏县车王镇人
民政府

2024 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门本年度无此项支出

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：

2024 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门本年度无此项支出。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：魏县车王镇
人民政府

2024 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本部门本年度无此项支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 764.82 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 385.2 万元，下降 33.5%，主要原因是响应过紧日子政策，减少不必要支出。

二、收入决算情况说明

本部门2024年度本年收入合计764.82万元，其中：财政拨款收入764.82万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占00%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本部门2024年度本年支出合计764.82万元，其中：基本支出311.11万元，占40.7%；项目支出453.35万元，占59.3%；经营支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本部门 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 764.82 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 385.2 万元，降低 33.5%，主要原因是响应过紧日子政策，减少不必要支出。

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 764.82 万元，比 2023 年

度减少 385.2 万元，降低 33.5%，主要原因是响应过紧日子政策，减少不必要支出；本年支出 764.82 万元，减少 385.2 万元，降低 33.5%，主要原因是响应过紧日子政策，减少不必要支出。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入 764.46 万元，比上年减少 183.36 万元，降低 19.3%，主要原因是响应过紧日子政策，减少不必要支出；本年支出 764.46 万元，比上年减少 183.36 万元，降低 19.3%，主要原因是响应过紧日子政策，减少不必要支出。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年减少 202.2 万元，降低 100%，原因是无此项预算支出；本年支出 0 万元，比上年减少 202.2 万元，降低 100%，原因是无此项预算支出。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.36 万元，比上年增加 0.36 万元，增长 100%，原因是用于上级补助资金企业退休人员；本年支出 0.36 万元，比上年增加 0.36 万元，增长 100%，原因是用于上级补助资金企业退休人员。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 764.82 万元，完成年初预算的 76.1%，比年初预算减少 240.19 万元，决算数小于预算数主要原因是财政资金紧张，响应过紧日子政策，减少不必要支出；本年支出 764.82 万元，完成年初预算的 76.1%，比年初预算减少 240.19 万元，决算数小于预算数主要原因是财政资金紧张，响应

过紧日子政策，减少不必要支出。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 76.1%，比年初预算减少 240.55 万元，主要原因是财政资金紧张，缓解财政压力；支出完成年初预算 6.1%，比年初预算减少 240.55 万元，主要原因是财政资金紧张，缓解财政压力。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%，比年初预算减少完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无此项收入；支出完成年初预算 100%，比年初预算减少 0 万元，主要原因是无此项预算收入。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%，比年初预算增加 0.36 万元，主要原因是用于上级补助资金企业退休人员；支出完成年初预算 100%，比年初预算增加 0.36 万元，主要原因是用于上级补助资金企业退休人员。

（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 764.82 万元，主要用于以下方面

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 470.34 万元，占 61.5%；社会保障和就业（类）支出 28.39 万元，占 3.7%；卫生健康（类）支出 16.8 万元，占 2.1%；农林水（类）支出 248.93 万元，占 32.6%。

政府性基金预算财政拨款支出：本年度无此项支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：国有资本经营预算（类）

支出 0.36 万元，占 0.1%，主要用于上级补助资金企业退休人员。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 311.11 万元，其中：

人员经费 304.83 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 6.28 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无三公经费预算支出；与 2023 年度决算持平，主要原因是无三公经费预算支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。

本部门 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元。完成预算的 100%。因公出国（境）费支出较预算增加 0

万元，增长 0%，主要是无此项经费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无此项经费支出。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、无本单位组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是无此项支出；较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是无此项支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是无此项支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无此项支出。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本部门 2024 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是无此项支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无此项支出。

3.公务接待费支出情况：本部门 2024 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是无此项支出；较上年度增加 0 万元，增长 0%，主要是无此项支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 6.28 万元，较 2023 年度减少 110.94 万元，降低 94.64%，主要原因是财政资金紧张。

七、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，主要是无车辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，主要是无相关设备，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，主要是无相关设备。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2024年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金250.89万元（决算金额）。

其中，一般公共预算项目16个，涉及资金250.53万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；政府性基金预算项目0个，涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的100%；国有资本经营预算项目1个，涉及资金0.36万元，占国有资本经营预算项目支出总额的100%。

我部门无重点评价项目。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映 2024 年乡镇增拨转移支付资金项目及 2024 年自收自支人员补助项目等 17 个项目绩效自评结果。

2024 年乡镇增拨转移支付资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年乡镇增拨转移支付资金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20 万元，执行数为 19.95 万元，完成预算的 99.99%。项目绩效目标完成情况：保障 34 名自收自支人员工资发放。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2024 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2024 年乡镇增拨转移支付资金		项目级次	本级	实施主管单位	930001 - 魏县车往镇人民政府本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	20.000000	到位数	20.000000	执行数	19.949900			99.75		
	其中：财政资金	20.000000	其中：财政资金	20.000000	其中：财政资金	19.949900					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	保障 34 名自收自支人员工资发放，需资金 20 万元				"保障 34 名自收自支人员工资发放。					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标符号	预期指标值		单位(文字描述)	单项指标实际完成值	自评得分	
	产出指标	数量指标	发放工资人数	自收自支人员发放工资涉及人数	15000	= 34 人			34 人	15	

效益指标	质量指标	发放准确率	正确发放人数/应发放人数	1500	=	100	%	100%	完成	15
	时效指标	发放及时率	及时发放金额/应发放金额	1000	=	100	%	100%	完成	10
	成本指标	年度工资发放总金额	年度工资发放总金额	1000	=	20	万元	199499 元	完成	10
	社会效益指标	提高自收自支人员福利待遇	提高自收自支人员福利待遇,保障员工工作积极性	1500	文字描述	提高自收自支人员福利待遇,保障员工工作积极性		提高自收自支人员福利待遇,保障员工工作积极性	完成	15
	可持续影响指标	提高工作积极性	工资及时发放,员工积极性提升	1500	文字描述	工资及时发放,员工积极性提升		工资及时发放,员工积极性提升	完成	15
	服务对象满意度指标	满意度	满意人数/全部调查人数	1000	≥	95	%	95%	完成	10
	满意度指标	预算执行率		10						10
预算执行率自评总分										100

五、

存在问题原因及整改措施			
填报人：	刘居银	联系电话：	15833063999

结转 2023 年市派及县派工作队经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，结转 2023 年市派及县派工作队经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20.99 万元，执行数为 20.99 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：发放 2023 年度县派及市派工作队经费，减少矛盾，提高工作效率。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2024 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	结转 2023 年市派及县派工作队经费		项目级次	本级	实施主管单位	930001 - 魏县车往镇人民政府本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况	资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度 (%)	
	预算数	20.991800	到位数	20.991800	执行数	20.991800	100	
	其中：财政	20.991800	其中：财政资金	20.991800	其中：财政资金	20.991800		

	资金									
	其他	0	其他	0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	"用于发放 2023 年度县派及市派工作队经费 20.9918 万元。"				发放 2023 年度县派及市派工作队经费 20.9918 万元。				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	成本指标	县派工作队需要经费总额	县派工作队需要经费总额	5.00	= 8 万元		2 万元	完成	5
		成本指标	市派工作队需要经费总额	市派工作队需要经费总额	5.00	= 12 元 99 18		29918 元	完成	5
		数量指标	县派经费发放工作队数量	发放经费数量	10.00	= 2 个		2 个	完成	10
		数量指标	市派经费发放工作队数量	发放经费数量	10.00	= 5 个		5 个	完成	10
		质量指标	经费到位率	实际发放资金/应发放资金总额	10.00	= 10 % 0		100%	完成	10
		时效指标	12 月底按时完成	按照要求和计划完成情况	10.00	文字描述	12 月底发放到位	规定时间内发放	完成	10

	效益指标	社会效益指标	长期使用性	能够长期较好地满足工作要求。	15000	文字描述	能够长期满足工作需要	长期满足工作需要"	完成	15
		可持续影响指标	社会稳定水平	减少矛盾，提高工作效率	15000	文字描述	减少矛盾，提高工作效率	"减少矛盾，提高工作效率"	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	驻村工作队满意度	驻村工作队满意率	10000	≥ 98 %	100%	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10					10
	自评总分									100
五、存在问题原因及整改措施										
填报人：	刘居银			联系电话： 15833063999						

退休人员崔文慧同志社会养老保险单位负担部分资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，退休人员崔文慧同志社会养老保险单位负担部分资金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 17.01 万元，执行数为 17.01 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：发放退休人员崔文慧社会养老保险单位负担部分，积极落实人员经费，切实维护员工权益。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问

题。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2024 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	退休人员崔文慧同志社会养老保险单位负担部分资金			项目级次	本级	实施主管单位	930001 - 魏县车往镇人民政府本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数	17.010960	到位数	17.010960		执行数	17.010960		100		
	其中：财政资金	17.010960	其中：财政资金	17.010960		其中：财政资金	17.010960				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	用于发放退休人员崔文慧社会养老保险单位负担部分 170109.6 元。					发放退休人员崔文慧社会养老保险单位负担部分 170109.6 元。				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
							符 号	值 单 位 (文 字 描 述)			

产出指标	成本指标	退休人员崔文慧社会养老保险单位负担部分总金额	退休人员崔文慧社会养老保险单位负担部分总金额	15000	=	170109.6	元	170109.6	万元	完成	15
	质量指标	退休人员崔文慧社会养老保险单位负担部分到位率	退休人员崔文慧社会养老保险单位负担部分到位率	15000	=	100	%	100%		完成	15
	时效指标	12月底按时完成	按照要求和计划完成情况	100000	文字描述	12月底前发放完成		规定时间内完成发放		完成	10
	数量指标	社会保险金缴纳人数	社会保险金缴纳人数	100000	=	1	人	1人		完成	10
效益指标	经济效益指标	积极落实人员经费,切实维护员工权益	积极落实人员经费,切实维护员工权益	150000	文字描述	落实人员待遇		落实人员待遇		完成	15
	可持续影响指标	提高工作积极性	拨付到位,维护社会稳定,提高员工工作积极性	150000	文字描述	提高工作积极性		提高工作积极性		完成	15
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意职工占全部调查职工的比例	100000	≥	98	%	100%		完成	10
	预算执行率			10							10

自评总分	100		
五、存在问题原因及整改措施			
填报人：	刘居银	联系电话：	15833063999

2024 年自收自支人员补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年自收自支人员补助项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 97 万元，执行数为 72.42 万元，完成预算的 74.7%。项目绩效目标完成情况：保障 35 位自收自支人员工资按时发放，提高职工生活水平，降低信访事件发生，促进工作顺利开展。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2024 年度预算项目绩效自评表							
一、基本情况	项目名称	2024 年自收自支人员补助	项目级次	本级	实施主管单位	930001 - 魏县车往镇人民政府本级	金额单位 万元
二、预算执行情况(调整后)	预算安排	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度	

情况						(%)
预算数	97.00	到位数	97.000000	执行数	72.418400	74.66
其中：财政资	97.00	其中：财政资	97.000000	其中：财政资	72.418400	
金其他	0	其他	0	其他	0	

三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率(%)
	保障 35 位自收自支人员工资按时发放，提高职工生活水平，降低信访事件发生，促进工作顺利开展。		已发放 724184 元，提高职工生活水平，降低信访事件发生，促进工作顺利开展。"			95.00

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	自评得分
产出指标	成本指标	发放工资人数	自收自支人员发放工资涉及人数	15000	=	35人		35人	15
	数量指标	发放准确率	正确发放人数/应发放人数	15000	=	100%		100%	15
	质量指标	发放及时率	及时发放金额/应发放金额	100	=	100%		100%	10

	时效指标	年度工资发放总金额	年度工资发放总金额	01000	=	97万元	724184元	未完成	8
效益指标	社会效益指标	提高自收自支人员福利待遇	提高自收自支人员福利待遇,保障员工工作积极性	1500	文字描述	提高自收自支人员福利待遇,保障员工工作积极性	提高自收自支人员福利待遇,保障员工工作积极性	完成	15
	可持续影响指标	提高工作积极性	工资及时发放,员工积极性提升	1500	文字描述	工资及时发放,员工积极性提升	工资及时发放,员工积极性提升	完成	15
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	满意人数/全部调查人数	1000	≥	95%	100%	完成	10
预算执行率	预算执行率			10					746814
自评总分									95.47
五、存在问题原因及整改措施	财政资金释放缓慢,第四季度未发放。								
填报	刘居银		联系电话: 15833063999						

人:

结转苗玉山死亡抚恤金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，结转苗玉山死亡抚恤金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.74 万元，执行数为 0.74 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：发放苗玉山死亡抚恤金，保障退休职工利益。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2024 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	结转苗玉山死亡抚恤金	项目级次	本级	实施主管单位	930001 - 魏县车往镇人民政府本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	0.735684	到位数	0.735684	执行数	0.735684	100	
	其中：财政资金	0.735684	其中：财政资金	0.735684	其中：财政资金	0.735684		
	其他	0	其他	0	其他	0		

他											
三、 目标 完成 情况	年度预期目标				具体完成情况					总体 完成 率(%)	
	用于发放苗玉山死亡抚恤金。				发放苗玉山死亡抚恤金 7356.84 元					100.00	
四、 年度 绩效 指标 完成 情况	一级 指标	二级 指标	三级指标	指标说明	指 标 分 值	符 号	预 期 指 标 值	单 项 指 标 实 际 完 成 值	单 项 指 标 完 成 情 况	自 评 得 分	
	产 出 指 标	数量 指标	发放抚恤 金人数	发放抚恤 金人数	1 5 . 0 0	=	1 人	1 人		1 5	
		质量 指标	抚恤金测 算结果得 到人社部 门认定	抚恤金测 算结果得 到人社部 门认定	1 5 . 0 0	文 字 描 述	抚恤金测 算结果得 到人社部 门认定	抚恤金测 算结果得 到人社部 门认定		1 5	
		时效 指标	发放时限	发放时限	1 0 . 0 0	文 字 描 述	12 月底前	规定时间 内完成		1 0	
		成本 指标	补助金额	补助抚恤 金金额	1 0 . 0 0	=	7 元 3 5 6. 8 4	7356.84 元		1 0	
	效 益 指 标	社会 效益 指标	保障退休 职工利益	保障退休 职工利益	1 5 . 0 0	文 字 描 述	保障退休 职工利益	保障退休 职工利益		1 5	

满意度指标 预算执行率 自评总分	可持续影响指标	促进消除信访隐患，保障部门稳定	促进消除信访隐患，保障部门稳定	1500	文字描述	促进消除信访隐患，保障部门稳定	促进消除信访隐患，保障部门稳定	完成	15
	服务对象满意度指标	职工满意度	职工满意度	100	≥ 95%		95%	完成	10
	预算执行率			100					10
									100
五、存在问题原因及整改措施									
填报人：刘居银		联系电话： 15833063999							

结转乡镇工作补贴项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，结转乡镇工作补贴项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 8.51 万元，执行数为 8.51 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：发放乡干部补贴，促进工作高效开展。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未

发现问题。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2024 年度预算项目绩效自评表									
一、基本情况	项目名称	结转乡镇工作补贴		项目级次	本级	实施主管单位	930001 - 魏县车往镇人民政府本级		金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)	资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度 (%)	
	预算数	8.508000	到位数	8.508000	执行数		8.508000	100	
	其中：财政资金	8.508000	其中：财政资金	8.508000	其中：财政资金		8.508000		
	其他	0	其他	0	其他		0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率 (%)
	需要结转 2022 年 1-6 乡镇工作补贴 8.508 万元，用于发放乡干部补贴，促进工作高效开展。				"已发放 2022 年 1-6 乡镇工作补贴 8.508 万元，促进工作高效开展。				100.00
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	自评得分
	产出指标	数量指标	补贴涉及	补贴涉及人数	15.	= 24	人	24 人	15

五、存在问题原因及整改措施	效益指标	人数		0								
				0								
		质量指标	资金发放率	资金实际发放额/资金应发放额	100%	=	100%	%	100%	完成	15	
		时效指标	发放及时率	及时发放金额/应发放金额	100%	=	100%	%	100%	完成	10	
		成本指标	补贴总金额	补贴总金额	85080 元	=	85080 元	元	85080 元	完成	10	
		社会效益指标	保障职工权益	保障职工权益	保障乡干部乡镇工作补贴发放	文字描述	保障乡干部乡镇工作补贴发放	"保障乡干部乡镇工作补贴发放"	完成	15		
		可持续影响指标	提高工作积极性	补贴及时发放，员工积极性提升	文字描述	补贴及时发放，员工积极性提升	"补贴及时发放，员工积极性提升"	完成	15			
		满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	满意人数/全部调查人数	95%	≥	95%	%	95%	完成	10
		预算执行率	预算执行率		100%						100	
	自评总分											

填报人:

刘居银

联系电话: 15833063999

2024 年村干部补贴项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年村干部补贴项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 202.83 万元，执行数为 202.83 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：发放车往镇 26 个村的 158 名村干部工资，保障村干部收入，提高村干部工作积极性，确保村集体正常运转。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2024 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	2024 年村干部补贴	项目级次	本级	实施主管单位	930001 - 魏县车往镇人民政府本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	202.825000	到位数	202.825000	执行数	202.825000	100	
	其中：财政资金	202.825000	其中：财政资金	202.825000	其中：财政资金	202.825000		

金 其他										
	0	其他		0	其他			0		
三、 目标 完成 情况	年度预期目标				具体完成情况				总体 完成 率(%)	
	用于发放车往镇 26 个村的 158 名村干部工资，保障村干部收入，提高村干部工作积极性，确保村集体正常运转。共计 202.825 万元				于发放车往镇 26 个村的 158 名村干部工资 202.825 万元，保障村干部收入，提高村干部工作积极性，确保村集体正常运转。				100.00	
四、 年度 绩效 指标 完成 情况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标说明	指标 分值	预期指标值		单项指标 实际完成 值	单 项 指 标 完 成 情 况	自 评 得 分
						符号	值	单位(文 字描述)		
产出 指标	数量 指标	发放 工资 人数	村干部 领取工 资人数	15.00	=	158	人	158 人	完成	1 5
	质量 指标	发放 准确率	正确发 放人数/ 应发放 人数	15.00	=	100	%	100%	完成	1 5
	时效 指标	发放 及时率	及时发 放金额/ 应发放 金额	10.00	=	100	%	100%	完成	1 0
	成本 指标	村干 部工 资总 额	村干部 工资总 金额	10.00	=	202 825 0	元	20282500 元	完成	1 0
效益 指	社会 效益 指标	提高 村干 部福	提高村 干部福 利待遇	15.00	文字 描述		提高村干 部福利待 遇	提高村干 部福利待 遇	完成	1 5

标	可持续影响指标	利待遇 村干部权益保障	村干部权益保障	15.00	文字描述	村干部权益保障	村干部权益保障	完成	15
	服务对象满意度指标	满意度	满意人数/全部调查人数	10.00	≥	95%	95%	完成	10
	预算执行率			10					10
	满意度指标预算执行率自评总分								100
	五、存在问题原因及整改措施								
填报人：	刘居银			联系电话：	15833063999				

2024 年村办公经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年村办公经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 21.1 万元，执行数为 21.1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：发放 21.1 万元村办公经费，车往镇 26 村，提高村办公积极性，更好地服务群众。通过项目实

施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2024 年度预算项目绩效自评表									
一、基本情况	项目名称	2024 年村办公经费		项目级次	本级	实施主管单位	930001 - 魏县车往镇人民政府本级		金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数	21.104000	到位数	21.104000	执行数		21.104000	100	
	其中：财政资金	21.104000	其中：财政资金	21.104000	其中：财政资金		21.104000		
	其他	0	其他	0	其他		0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况				总体完成率(%)	
	车往镇 26 村，需要 21.104 万元运转，提高村办公积极性，更好地服务群众			发放 21.104 万元村办公经费，车往镇 26 村，提高村办公积极性，更好地服务群众				100.00	
四、	一级	二级	三级指标	指标说明	指	预期指标值	单项指标实	单	自

年度绩效指标完成情况	级指标	指标	标符值	单位(文字描述)	际完成值	项指标完成情况	评分
年度绩效指标完成情况	产出指标	成本指标	村运转总成本	村办公需要经费总额	1500002元	2110400元	完成15
		数量指标	经费发放村数	发放经费的村数	1500026个	26个	完成15
		质量指标	发放准确率	正确发放金额/应发放金额	100001%	100%	完成10
		时效指标	发放及时率	及时发放金额/应发放总金额	100001%	100%	完成10
	效益指标	社会效益指标	村委会正常工作，降低群众上访意愿，维护社会稳定	村委会正常工作，降低群众上访意愿，维护社会稳定	15000文字描述	村委会正常工作，降低群众上访意愿，维护社会稳定	完成15
		可持续影响指标	提高村干部工作积极性和工作效率，更好为群众服务	提高村干部工作积极性和工作效率，更好为群众服务	15000文字描述	村干部工作效率和积极性提高	完成15
	满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	满意群众占全部调查群众的比例	100001%	100%	完成10

指标 预算 执行 率 自评 总分	度指	0		
	标	0		
	预算	1		1
	执行	0		0
	率			
100				
五、存在 问题原因及 整改措施填 报人:				
刘居银		联系电话： 15833063999		

乡村振兴市派驻村工作队经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，乡村振兴市派驻村工作队经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 25 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：5 个市派驻村工作队，工作经费 25 万元，全部发放到位。保证了驻村工作队工作的正常开展，提高工作效率。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：进一步健全和

完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2024 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	乡村振兴市派驻村工作队经费		项目级次	本级	实施主管单位	930001 - 魏县车往镇人民政府本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	25.000000	到位数	25.000000	执行数	25.000000			100		
	其中：财政资金	25.000000	其中：财政资金	25.000000	其中：财政资金	25.000000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	车往镇有 5 个市派驻村工作队，工作经费 25 万元，全部发放到位。保证了驻村工作队工作的正常开展，提高工作效率。				"车往镇有 5 个市派驻村工作队，工作经费 25 万元，全部发放到位。保证了驻村工作队工作的正常开展，提高工作效率。"					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情	自评得分	

										况
产出指标	成本指标	驻村工作队经费资金总额	驻村工作队经费资金总额	15000	=	25万元	25万元	完成	15	
	质量指标	经费发放到位率	驻村工作队经费专用情况	15000	≥	98%	98%	完成	15	
	时效指标	12月底按时完成	按照要求和计划完成情况	10000	文字描述	12月底前发放完成	规定时间内完成发放	完成	10	
	数量指标	经费惠及村数	经费惠及村数	10000	=	5个	5个	完成	10	
效益指标	社会效益指标	维护社会稳定	巩固脱贫攻坚成果，提高乡村群众生活水平	15000	文字描述	巩固脱贫攻坚成果，提高乡村群众生活水平	巩固脱贫攻坚成果，提高乡村群众生活水平	完成	15	
	可持续影响指标	社会稳定水平	拨付到位，维护社会稳定，提高工作积极性	15000	文字描述	资金拨付到位，维护社会稳定	资金拨付到位，维护社会稳定	完成	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	村级满意度	5个村对工作队满意度	10000	≥	95%	95%	完成	10	
	预算执行率			10						10

率			
自			
评			
总			
分	100		
五、 存在 问题 原因 及整 改措 施			
填报 人：	刘居银	联系电话：	15833063999

结转郭秀玲养老保险金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，结转郭秀玲养老保险金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 14.73 万元，执行数为 14.73 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：拨付退休人员郭秀玲同志社会养老保险单位负担部分资金 14.73 万元，满足退休人员养老保障。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2024 年度预算项目绩效自评表								
一、 基本 情况	项 目 名 称	结转郭秀玲养老保险金	项目级次	本 级	实施主 管单位	930001 - 魏县车往镇人民政府本级	金 额 单 位	万 元
二、	预算安排情	资金到位情况	资金执行情况			预算		

预算执行情况	况(调整后)						执行进度(%)
预算数	14.72	到位数	14.729680	执行数	14.729680		100
其中:财政资金	14.72	其中:财政资金	14.729680	其中:财政资金	14.729680		
其他	0	其他	0	其他	0		

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	拨付退休人员郭秀玲同志社会养老保险单位负担部分资金 147296.8 元，满足退休人员养老保障，保证单位正常运转	已拨付退休人员郭秀玲同志社会养老保险单位负担部分资金 147296.8 元，满足退休人员养老保障，保证单位正常运转"	0.00

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
产出指标	成本指标	养老保险费用总成本	需要发放的养老保险单位部分总额	15.00	文字描述	147296.8元		147296.8元	完成	15
	数量指标	缴纳养老保险人数	缴纳养老保险人数	15.00	=	1人		1人	完成	15
	质量指标	发放准确率	正确发放人数/应发放人数	10.00	=	100%		100%	完成	10
	时效指标	发放及时性	补贴发放及社保费	10.00	文字	12月底前完成发放		规定时间内完成	完成	10

效益指标	社会效益指标	保障乡干部补贴及社保缴纳	缴纳及时性 保障乡干部补贴及社保缴纳	15.00	描述文字描述	保障乡干部基本工资及社保缴纳	保障乡干部基本工资及社保缴纳	完成	15
	可持续影响指标	提高工作积极性	补贴及时发放,员工积极性提升	15.00	文字描述	工资及时发放,员工积极性提升	工资及时发放,员工积极性提升	完成	15
	服务对象满意度指标	满意度	满意人数/全部调查人数	10.00	≥	95%	95%	完成	10
	预算执行率			10					10
	满意度指标预算执行率自评总分								100
五、存在问题原因及整改措施									
填报人:		刘居银	联系电话:	15833063999					

（三）部门评价项目绩效评价结果

2024 年度无部门重点评价项目

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2024 年度未发生财政拨款政府性基金收支及结转结余、国有资本经营收支余、“三公”经费收支余情况，故 08、09 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外

的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。