

2024 年度 部门决算公开文本

预算代码：225001

单位名称：中共魏县县委机构编制委员会办公室(本级)



**中共魏县县委机构编制
委员会办公室(本级)
2024 年度部门决算公开
文本**

中共魏县县委机构编制委员会办公室
二〇二五年八月

目 录

第一部分单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

（一）贯彻落实党中央、国务院、省、市关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规，组织拟订全县行政管理体制和机构改革以及机构管理的规范性文件并监督实施；管理和指导全县各级党政机关，人大、政协、法院、检察院机关，各民族党派、人民团体机关的机构编制工作；管理和指导全县事业单位机构编制工作。（二）组织拟订全县行政管理体制和机构改革总体方案并组织实施。审核县委、县政府各部门职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。审核并管理全县各级各类人员编制总额。指导协调各乡镇行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作。（三）协调县委、县政府各部门的职能配置及其调整。协调县委各部门之间、县政府各部门之间、县委各部门与县政府各部门之间以及县直各部门与乡镇之间的职责分工。研究提出参照公务员法管理事业单位的行政管理职能认定意见。

（四）审核县委、县政府及各部门派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。审核乡镇机构编制分类。负责上级垂直管理部门或双重管理部门需要承办的机构编制有关事宜。（五）审核县人大、政协、法院、检察院、各民主党派、人民团体机关的职能配置、机构

设置、人员编制和领导职数。（六）组织拟订全县事业单位管理体制和机构改革方案，制定各类事业单位人员编制标准和管理办法，审核县委、县政府直属事业单位以及县直各部门所属事业单位的机构编制事宜。指导并协调乡镇及以下事业单位管理体制和机构编制管理工作。审核县委、县政府及县直各部门联系的各群众团体的机构编制事宜。负责全县事业单位法人登记管理和法人监督检查工作。（七）负责全县机构编制的日常管理。负责对全县机构编制的总量控制、动态管理和机构编制标准化工作。负责全县机构编制实名制管理以及编制使用核准等工作。建立健全机构编制部门的各项规章制度，推进机构编制工作走向科学化、规范化、法制化轨道。（八）负责对全县行政、事业单位管理体制和机构改革及机构编制执行情况的跟踪评估和监督检查。负责受理违反机构编制法规、纪律的检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。（九）负责全县机构编制信息管理和统计工作。负责全县机关事业单位中文域名注册管理工作。指导各乡镇机构编制信息化建设工作。负责县委、县政府有关机构编制工作和县机构编制委员会各类会务。（十）负责县政府行政审批制度改革领导小组办公室的日常工作；指导和协调全县行政审批制度改革工作；组织拟订全县行政审批制

度改革的地方性法规规章和政策性文件并监督实施；负责协调落实市政府取消下放的行政审批制度改革项目等事项；负责审核县级行政审批制度改革项目，提出取消、下放、保留的意见，制定有关监管的措施和规定并组织实施；负责行政审批项目的登记备案、取消调整、目录编制和审批流程等标准化管理工作；负责全县行政审批制度改革的监督检查和综合考核评价工作。（十一）完成县委、县政府和县机构编制委员会交办的其它事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共魏县县委机构编制委员会办公室(本级)	行政单位	全额

我部门无二级预算单位，因此，中共魏县县委机构编制委员会办公室 2024 年度决算即中共魏县县委机构编制委员会办公室本级 2024 年度决算。

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：中共魏县县委机构编制委员会办公室(本级)

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	262.78	一、一般公共服务支出	32	228.47
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	34.32
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	262.78	本年支出合计	58	262.78
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	262.78	总计	62	262.78

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：中共魏县县委机构
编制委员会办公室(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		262.78	262.78					
201	一般公共服 务支出	228.47	228.47					
20103	政府办公厅 （室）及相 关机构事务	216.92	216.92					
2010301	行政运行	216.92	216.92					
20131	党委办公厅 （室）及相 关机构事务	5.07	5.07					
2013101	行政运行	5.00	5.00					
2013199	其他党委办 公厅（室） 及相关机构 事务支出	0.07	0.07					
20132	组织事务	6.48	6.48					
2013201	行政运行	2.63	2.63					
2013202	一般行政管 理事务	3.85	3.85					
208	社会保障和 就业支出	34.32	34.32					
20805	行政事业单 位养老支出	34.32	34.32					
2080501	行政单位离 退休	1.61	1.61					
2080505	机关事业单 位基本养老 保险缴费支 出	32.71	32.71					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：中共魏县县委机构编制委员会办公室(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		262.78	251.24	11.55			
201	一般公共服务支出	228.47	216.92	11.55			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	216.92	216.92				
2010301	行政运行	216.92	216.92				
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	5.07		5.07			
2013101	行政运行	5.00		5.00			
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.07		0.07			
20132	组织事务	6.48		6.48			
2013201	行政运行	2.63		2.63			
2013202	一般行政管理事务	3.85		3.85			
208	社会保障和就业支出	34.32	34.32				
20805	行政事业单位养老支出	34.32	34.32				
2080501	行政单位离退休	1.61	1.61				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.71	32.71				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门（单位）：中共魏县县委机构编制委员会办公室(本级)

2024 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	262.78	一、一般公共服务支出	33	228.47	228.47		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	34.32	34.32		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	262.78	本年支出合计	59	262.78	262.78		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	262.78	总计	64	262.78	262.78		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 0

编制部门（单位）：中共魏县县委机构编制委员会办公室(本级)

2024 年度

金额单位：元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		262.78	251.24	11.54
201	一般公共服务支出	228.47	216.92	11.54
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	216.92	216.92	
2010301	行政运行	216.92	216.92	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	5.07		
2013101	行政运行	5.00		
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.07		
20132	组织事务	6.48		
2013201	行政运行	2.63		
2013202	一般行政管理事务	3.85		
208	社会保障和就业支出	34.32	34.32	
20805	行政事业单位养老支出	34.32	34.32	
2080501	行政单位离退休	1.61	1.61	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.71	32.71	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门（单位）：中共魏县县委机构编制委员会办公室(本级)

2024 年度

人员经费			公用经费				
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称
301	工资福利支出	221.85	302	商品和服务支出	27.78	307	债务利息及费用支出
30101	基本工资	138.18	30201	办公费	12.16	30701	国内债务付息
30102	津贴补贴		30202	印刷费	11.00	30702	国外债务付息
30103	奖金	17.20	30203	咨询费		310	资本性支出
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建
30107	绩效工资	11.56	30205	水费		31002	办公设备购置
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.71	30206	电费		31003	专用设备购置
30109	职业年金缴费	5.88	30207	邮电费		31005	基础设施建设
30110	职工基本医疗保险缴费	16.32	30208	取暖费		31006	大型修缮
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿
303	对个人和家庭的补助	1.61	30215	会议费		31012	拆迁补偿
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置
30302	退休费	1.61	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助

30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.00	31205	利息补贴
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出
			30299	其他商品和服务支出	2.63	39907	国家赔偿费用支出
						39908	对民间非营利组织和
						39909	经常性赠与
						39910	资本性赠与
						39999	其他支出
人员经费合计		223.45	公用经费合计				

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门（单位）：中共魏县县委机构编制委员会办公室(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）
本部门无相关数据，故以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：中共魏县县委机构编制委员会办公室(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

本部门无相关数据，故以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门(单位)：中共魏县县委机构编制委员会办公室(本级)

2024 年度

金额单位：万元

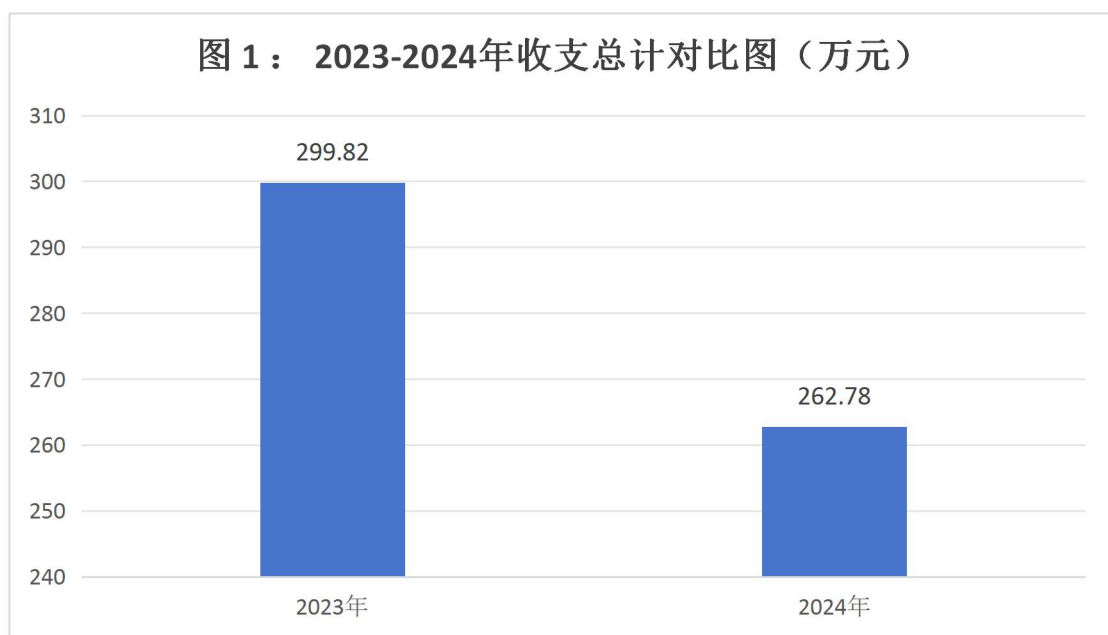
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.00		2.00		2.00		2.00		2.00		2.00	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

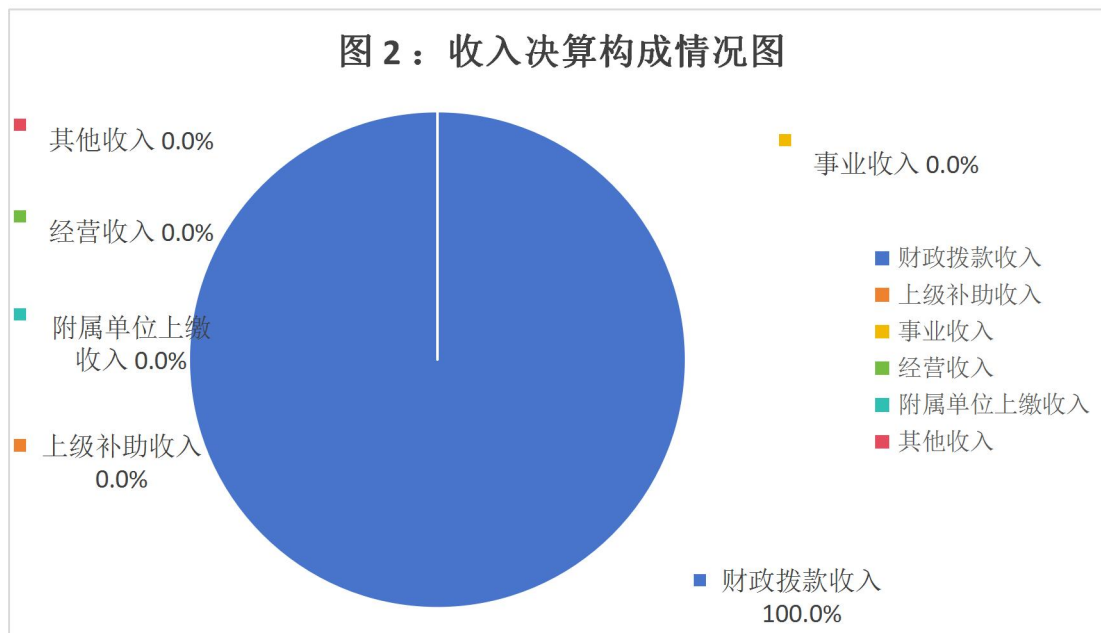
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 262.78 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 37.04 万元，下降 12.4%，主要原因是商品和服务支出减少。



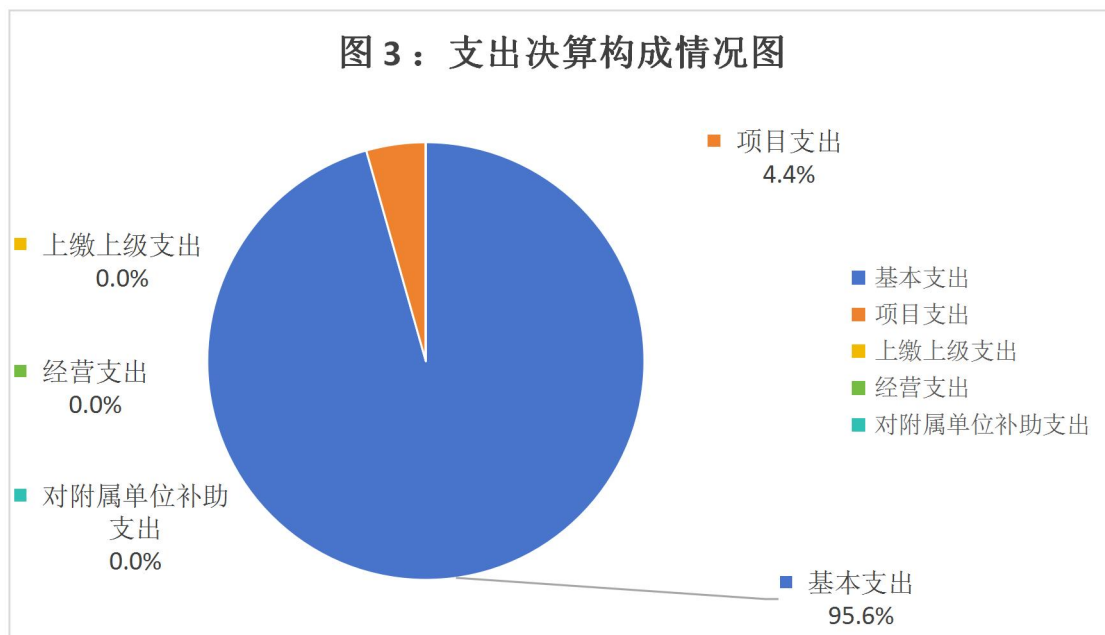
二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 262.78 万元，其中：财政拨款收入 262.78 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 262.78 万元，其中：基本支出 251.24 万元，占 95.6%；项目支出 11.55 万元，占 4.4%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 262.78 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 37.04 万元，降低 12.4%，主要原因是商品和服务支出减少。

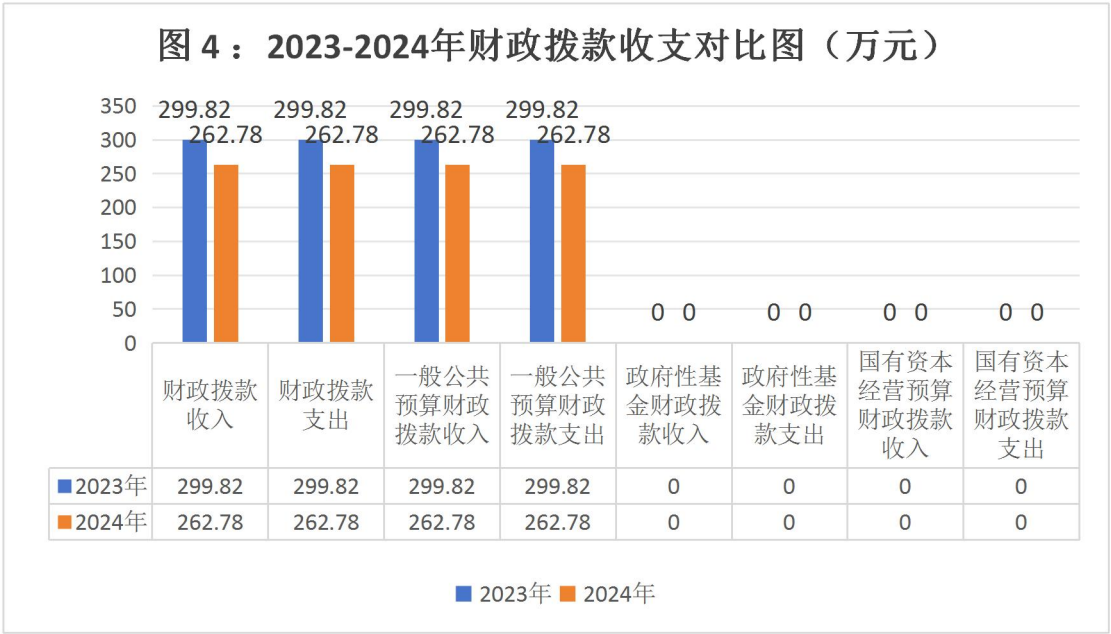
本单位 2024 年度财政拨款本年收入 262.78 万元,比上年减少 37.04 万元，降低 12.4%，主要原因是商品和服务支出减少；本年支出 262.78 万元，比上年减少 37.04 万元，降低 12.4%，主要原因是商品和服务支出减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 262.78 万元,比上年减少 37.04 万元，降低 12.4%，主要原因是商品和服务支出减少；本年

支出 262.78 万元，比上年减少 37.04 万元，降低 12.4%，主要原因是商品和服务支出减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无政府性基金；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，与上年相比无变化。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无此项收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，与上年相比无变化。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

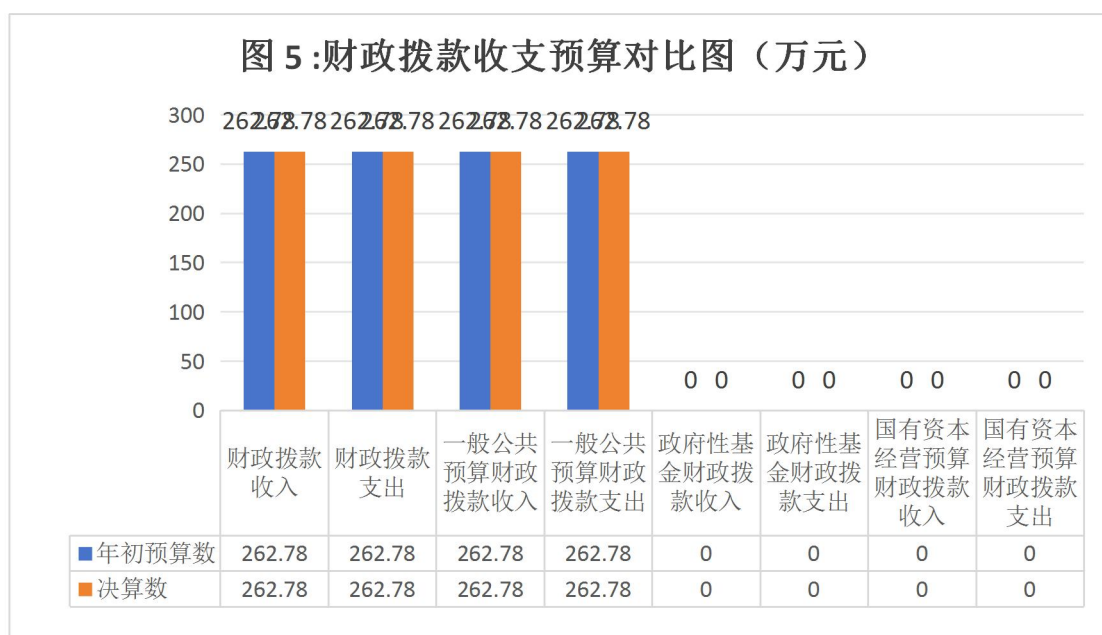
本单位 2024 年度财政拨款本年收入 262.78 万元，完成年初预算的 100%，比年初预算增加 0 万元，决算数等于预算数主要原因是严格按照年初预算安排支出；本年支出 262.78 万元，完成年初

预算的 100%，比年初预算增加 0 万元，决算数等于预算数主要原因是严格按照年初预算安排支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 100%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是严格按照年初预算安排支出；支出完成年初预算的 100%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是严格按照年初预算安排支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无政府性基金；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，与上年相比无变化。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，原因是无此项收入；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，与上年相比无变化。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 262.78 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 228.47 万元，占 86.9%，主要用于基本支出和项目支出等支出；外交（类）支出 0 万元，占 0%；国防（类）支出 0 万元，占 0%；公共安全类（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 34.32 万元，占 13.1%，主要用于缴纳职工社保费用等支出；卫生健康（类）支出 0 万元，占 0%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）支出 0 万元，占 0%；资源勘探信息等（类）支出 0 万元，占 0%；商业服务业等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；援助其他地区（类）支出 0 万元，占 0%；自然资源海洋气象等（类）支出 0 万元，占 0%；住房保障（类）支出 0 万元，占 0%；粮油物资储备（类）支出 0 万元，占 0%；国有资本经营预算支出 0 万元，占 0%；害防治及应急管理（类）支出 0 万元，占 0%；其他（类）支出 0 万元，占 0%；债务还本（类）支出 0 万

元，占 0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0%；抗疫特别国债安排的支出 0 万元，占 0%。

政府性基金预算财政拨款支出：我单位不涉及

国有资本经营预算财政拨款支出：我单位不涉及

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 251.24 万元，其中：

人员经费 223.45 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 27.78 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2.00 万元，支出决算为 2.00 万元，完成预算的 100%，较预算减少 0 万元，降低 0%，主要原因是严格按照年初预算安排支出；较 2023 年度决算增加 2.00 万元，增长 100%，主要原因是 2024 年度增加了公务用车运行维护费预算。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元。完成预算的 100%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组个、共人/无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 2.00 万元，支出决算 2.00 万元，完成预算的 100%,较预算减少 0 万元，降低 0%,主要原因是严格按照年初预算安排支出；较上年增加 2.00 万元，增长 100%,主要原因是 2024 年度增加了公务用车运行维护费预算。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。

公务用车运行维护费支出 2.00 万元：本单位 2024 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 2.00 万元。公车运行维护费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，主要原因是 2024 年度增加了公务用车运行维护费预算；较上年增加 2.00 万元，增长 100%，主要原因是 2024 年度增加了公务用车运行维护费预算。

3.公务接待费支出情况。本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年度增加 0 万元，增长 0%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 27.78 万元，较 2023 年度减少 23.02 万元，降低 45.3%。主要原因是积极落实上级“守好钱袋子，过好紧日子”要求，大力度缩减日常公用经费支出，减少不必要的印刷费和办公费等支出。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 0 万元,从采购类型来看,政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元,占政府采购支出总额的 0%,其中授予小微企业合同金额 0 万元,占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日,本单位共有车辆 1 辆,比上年增加 0 辆,主要是未购置新车。其中,副部(省)级及以上领导用车 0 辆,主要负责人用车 0 辆,机要通信用车 0 辆,应急保障用车 1 辆,执法执勤用车 0 辆,特种专业技术用车 0 辆,离退休干部用车 0 辆,其他用车 0 辆,其他用车主要是。单位价值 100 万元(含)以上设备(不含车辆)0 台(套)。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

(一)绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求,本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评,共涉及资金 262.78 万元(决算金额)。其中,一般公共预算项目 4 个,涉及资金 11.55 万元,占一般公共预算项目支出总额的 4.4%;政府性基金预算项目 0 个,涉及资金 0 万元,占政府性基金预算项目支出总额的 0%;国有资本经营预

算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对 2024 年县机构改革工作经费等 1 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 3.85 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，从评价情况来看，已于 9 月底全面完成机构改革工作，实现了预期目标，经费执行度 100%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映 2024 年县机构改革工作经费等 1 个项目绩效自评结果。

2024 年县机构改革工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年县机构改革工作经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3.85 万元，执行数为 3,085 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是全县所有涉改部门全部严格按照要求完成了改革；二是完成了规范管理机关事业单位数量工作，促进了机构编制事业发展。

在绩效自评过程中未发现问题。

2024 年度部门整体绩效自评表				
一、基本情况	实施主管部门	225 - 中共魏县县委机构编制委员会办公室	金额单位	万元

二、 预算 执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度 (%)					
	预算数	262.780000	到位数	262.780000	执行数	262.780000	100.00					
	其中: 财政资金	262.780000	其中: 财政资金	262.780000	其中: 财政资金	262.780000						
	其他	0.000000	其他	0.000000	其他	0.000000						
三、 目标 完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)				
	严格按照年初预算安排，严格遵守资金管理制度专款专用，保证各项资金按照计划及时合理合规支出，发挥资金的使用效益。				我办在部门整体支出中，严格按照年初预算安排，严格遵守资金管理制度专款专用，确保各项资金及时到位，无截留挪用现象，保证了各项资金按照计划及时合理合规支出，发挥资金的使用效益。			100				
四、 年度 绩效 指标 完成 情况	一级 指标	二级 指标	三级 指 标	指标说 明	预期指标值			单 项 指 标 实 际 完 成 值	单 项 指 标 完 成 情 况	自评得分		
					符 号	值	单 位 (文 字 描 述)			单 项 指 标 得 分	权 重 占 比 (%)	单 项 指 标 折 算 得 分
	产出 指标	数量指标	机构编制监督检查次数	机构编制监督检查次数	>=	2	次	2 次	优	100	10	10.00
		数量指标	人员经费保障人数	人员经费保障人数	=	28	人	28 人	优	100	10	10.00
		数量指标	党建活动开展	党建活动开展	=	12	次	12 次	优	100	10	10.00

			次数	次数								
		质量指标	机构改革完成率	机构改革完成率	=	100	%	1	优	100	10	10.00
		质量指标	机关事务正常运转率	机关事务正常运转率	=	100	%	1	优	100	10	10.00
		时效指标	工作完成及时率	工作完成及时率	=	100	%	1	优	100	5	5.00
		成本指标	成本规范合理率	成本规范合理率	=	100	%	1	优	100	5	5.00
	效益指标	经济效益指标	成本规范合理率	成本规范合理率	>=	90	%	1	优	100	5	5.00
		社会效益指标	机构编制总量控制	机构编制总量控制	文字描述		无总量外超编进人	无总量外超编进人	优	100	5	5.00
		社会效益指标	实名制管理	实名制管理	文字描述		精准	精准	优	100	5	5.00
		社会效益指标	全县人才引进	全县人才引进	文字描述		按照县委编委议决计划进行	按照县委编委议决计划进行	优	100	5	5.00
		可持续影响指标	项目建设和为群众办事	项目建设和为群众办事	文字描述		便利高效	便利高效	优	100	5	5.00
	满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	>=	90	%	0.95	优	100	5	5.00

	指标											
	预算执行率	预算执行率								100	10	10.00
	自评得分	100										
填报人:	张广军			联系电话:		3531211						
说明:	1.预算项目自评得分由各单项指标的折算得分合计而成，满分为 100 分。 2.实际完成值，即填写某项指标实际完成情况，如培训次数、参训率等；完成等级，即对应评价标准，根据实际完成值选择填写优、良、中、差四个等级。 3.单项指标得分，即根据完成等级赋予每项指标相应得分，其中优、良、中、差对应的分值区间一般为 90 分以上、80-90 分、60-80 分、60 分一下；预算执行率指标得分实际完成值*100。 4.权重占比，即单项指标在总分 100 分中所占的比重，其中预算执行率指标权重占比固定为 10%。各项指标权重占比之和为 100%。 5.折算得分，即单项指标得分*权重占比。											

2024 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	2024 年县机构改革工作经费	项目级次	本级	实施主管单位	225001 - 中共魏县县委机构编制委员会办公室本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算	3.850000	到位数	3.850000	执行数	3.850000	100	

	数										
	其中:财政资金	3.850000	其中:财政资金		3.850000	其中:财政资金		3.850000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	按照上级要求, 完成全县机构改革工作				已于 9 月底完成全县机构改革工作				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	机构改革工作完成率	全县所有涉改部门完成改革率	15.00	=	100	%	100%	完成	15
		质量指标	机构改革工作质量达标率	全县改革工作保质保量完成	15.00	=	100	%	100%	完成	15
		时效指标	机构改革工作及时率	全县机构改革工作按照时间节点完成	10.00	=	100	%	100%	完成	10
		成本指标	机构改革工作成本	改革工作所需费用不超过预算	10.00	≤	3.85	万元	3.85 万元	完成	10
	效益指标	经济效益指标	机构改革控制运行成本	精简机构, 压缩编制, 降低运行成本	10.00	文字描述		精简机构, 降低运行	完成精简机构目标	完成	10

								成本			
		社会效益指标	精简机构，提高机构运转效率	精简机构，提高机构运转效率，促进机关良性发展	10.00	文字描述		精简机构，提高机构运转效率，促进机关良性发展	完成精简机构目标	完成	10
		可持续影响指标	规范管理机关事业单位数量，促进机构编制事业发展	规范管理机关事业单位数量，促进机构编制事业发展	10.00	文字描述		促进机构编制事业发展	完成促进事业编制事业发展目标	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	县各单位满意度	通过问卷调查统计各单位满意度	10.00	≥	90	%	95%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无问题										

施			
填报人:	张广军	联系电话:	3531211
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到 30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。		

（三）部门评价项目绩效评价结果（如有）

2024 年度无部门评价项目。

十、其他需要说明的情况

1.本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。