中国共产党魏县委员会办公室

2025年部门预算绩效文本

**中国共产党魏县委员会办公室编制**

**魏县财政局审核**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 5](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.保密电话运行维护费绩效目标表 7](#_Toc_4_4_0000000004)

[2.保密工作保障经费绩效目标表 8](#_Toc_4_4_0000000005)

[3.党委机关协同办公平台系统保障服务费（OA平台）绩效目标表 9](#_Toc_4_4_0000000006)

[4.广电网络视频会议560、568直播租赁费绩效目标表 10](#_Toc_4_4_0000000007)

[5.视频会议系统托管服务费（值班系统）绩效目标表 11](#_Toc_4_4_0000000008)

[6.值班系统保障服务费绩效目标表 12](#_Toc_4_4_0000000009)

[7.2025年县委办专项公用经费绩效目标表 13](#_Toc_4_4_0000000010)

[8.党政专用会议室等装修改造项目绩效目标表 14](#_Toc_4_4_0000000011)

[9.国产化改造工程设备项目尾款（涉密）绩效目标表 15](#_Toc_4_4_0000000012)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

总体绩效目标

做好全办各项工作，任务艰巨，意义重大。总的指导原则是：全面贯彻党的十九大精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，以县委和县委主要领导满意为目标，全面提高办公室工作制度化、规范化水平，努力开创县委办公室工作新局面。

二、分项绩效目标

分项绩效目标

1、参谋协调运转

职责描述：县委公文运转、大型会议和活动组织安排、公务接待等。

年度绩效目标：保障县委大型会议、重大活动的正常、顺利举办；保障机关公文正常运转。

工作活动绩效指标：严控会议计划、会议规模和会期，严格会议开支标准，严控大型活动数量，降低会议和活动费用开支,文不过夜、即收即办；高效率传阅文件、落实领导意见；档案完整细致、按时交档;严格执行接待标准，降低接待费规模;效率高，无差错，领导满意，合格率达到90%以上。

2、值班与重大事件运转

职责描述：接听接收上级党委、上级主管部门及人民政府、县级部门以及村（居）、企业发给县委的通知、指示、报告、请示和情况等；协助县领导处置紧急重大情况；指导全县党委系统和县直各部门值班建设。

年度绩效目标：严保障县委值班室接听接收电话效率高、报告正常运转；保障应急值班车辆；保障网络平台正常运行

工作活动绩效指标：严格确保值班工作正常有序运转；定期更新本辖区党政机关常用电话号码薄；严格保障应急值班车辆正常运转；维护好县委应急平台服务器和客户端电脑，确保全县应急值班工作顺利完成；各类突发事件得到及时妥善处置。办结率达到90%以上。

3、信息收集与督查调研

职责描述：围绕县委总体工作部署开展综合调研，收集和处理信息、反映动态；承担县委重要工作部署贯彻落实的督导检查，上级领导和县委领导批示件的传达和催办落实。

年度绩效目标：信息真实完整，领导满意，批示率高。

工作活动绩效指标：信息真实完整，领导满意，批示率高；调研报告优质高效，纳入领导决策，批示率高；领导满意度，信息采集上报率达到90%以上。

4、党委系统公务内网建设

职责描述：党委系统公务内网建设与保障维护正常运转。全县“公务内网”的建设和管理；计算机信息网络建设；组织协调各类信息资源的上网和扩充，保障网络和信息安全。

年度绩效目标：保持线路畅通，服务对象满意；数据资源丰富、数据正版、权威、可靠，用户满意度高。故障及时修复，线路畅通,系统运行稳定。

工作活动绩效指标：反映用户对“公务内网”运行满意程度，用户满意度率达到90%以上。

5、保密管理

职责描述：全县保密管理、保密宣传教育培训、督促检查；指导各单位的保密工作；对重大失泄密事件的组织查处；负责重要涉密场所、通信、办公自动化、计算机信息系统的保密管理。党刊、杂志征订工作。

年度绩效目标：负责《中办通讯》、《内参选编》、《保密工作》、《秘书工作》等党刊杂志的征订工作。

工作活动绩效指标：完成征订任务，征订率达到90%以上。

6、综合性公文服务

职责描述：保障县委主要领导的讲话、汇报及县委工作总结等重要文稿规范县委、县委办公室文件行文程序，严格把关文件内容及格式，符合要求和规定；承担县委书记、副书记重要文稿的起草和修改工作；负责县委、县委办公室文件的审核工作。

年度绩效目标：紧贴领导思想，及时为县委主要领导提供高标准、高质量文稿；行文程序规范、内容及格式无差错

工作活动绩效指标：及时高效，无差错，领导满意；审核文件符合相关规定标准；严控文件数量；行文程序规范、内容及格式无差错；文件印发控制率达到90%以上。4、党委系统公务内网建设

职责描述：党委系统公务内网建设与保障维护正常运转。全县“公务内网”的建设和管理；计算机信息网络建设；组织协调各类信息资源的上网和扩充，保障网络和信息安全。

年度绩效目标：保持线路畅通，服务对象满意；数据资源丰富、数据正版、权威、可靠，用户满意度高。故障及时修复，线路畅通,系统运行稳定。

工作活动绩效指标：反映用户对“公务内网”运行满意程度，用户满意度率达到90%以上。

7、督查检查

职责描述：负责中央、省、市、县委重大决策、文件、工作部署贯彻落实的督促检查；负责了解、掌握和综合县委总体部署和重点工作任务的落实进度，并及时向县委报告和向市委督查室反馈；负责对县委常委会议，县委、县政府党政联席会议和县委领导现场办公会议等重要会议议定事项督查、督办、协调和反馈；负责县人大代表、县政协委员提出需要县委办公室答复的建议和提案的催办落实。

年度绩效目标：通过对《县委全委会工作报告》年度主要任务目标细化解，督促各责任单位按照时间节点要求完成承担的任务目标，确保县委、县政府年度任务目标圆满完成；通过县委常委会议，县党政联席会议、县四套班子会议和县委领导现场办公会议等重要会议议定事项细化分解，确定各项工作任务的责任单位，督促各项任务目标按规定时间落到实处；通过对县人大代表、县政协委员提出需要县委办公室答复的建议和提案的催办落实；对省、市、县委领导批示、交办事项进行立项督办，确保工作落到实处，并及时做好反馈工作。

工作活动绩效指标：充分发挥督促职能，深入基层、深入一线、深入现场，力促所督事项高效推进，确保各项任务目标圆满完成；通过督促查办，确保领导批示及交办事项件件有回音，事事有着落；每季度组织各单位、各乡镇督查人员培训，发放学习资料，聘请有关专家进行培训讲解，提升督查人员督查能力；每年组织督查人员到外地对标学习不少于2次，学习外地成功的督查经验和方法；信息真实完整，领导满意，批示率高。印制《督查专报》和《督查通报》等文件数量，促进工作任务目标落实，领导批示及交办事项办结率达到90%以上。

8、社情民意信息

职责描述：征集和办理社情民意、网民留言。

年度绩效目标：对整理到的社情民意进行梳理、整理上报。对网民提出的意见或建议及时交办、督办和回复。

工作活动绩效指标：领导批示及交办事项办结率达到95%以上。

9、深化改革

职责描述：统筹协调有关方面提出本地中长期改革规划、年度工作要点、重点改革方案等建议，组织开展深化改革有关问题政策研究，督促有关方面落实领导小组决策部署和要求，负责协调组织推动改革试点工作，负责向领导小组提交年度改革进展和评估报告，负责对专项小组工作的统筹、协调、督促、检查、推动，负责组织改革工作年度考核，负责承办有关方面请示和备案事项、文稿起草、会议组织、信息宣传等日常工作及领导小组安排的其他事项。

年度绩效目标：通过统筹有关方面提出年度改革工作要点，起草改革方案，确保全县改革工作有序推进。通过组织开展改革有关问题调查研究，提出破解难题的思路和办法。通过加强改革督察，确保各项改革任务落地落实。通过推动改革试点工作，积累改革经验，激发改革活力。通过加强改革宣传，浓厚改革氛围，凝聚改革合力。通过强化改革专项考核，传达改革压力，落实改革责任。

工作活动绩效指标：制定全县改革要点和有关改革方案，有关县领导和有关部门开展改革调研活动。各领域专项小组办公室、县两个督查室、有关部门开展督察活动。各级各部门争跑改革试点，推进现有试点。省市改革动态及各级媒体刊发我县改革动态和经验，开展年度改革工作专项考核。形成年度改革工作专项考核结果率达到95%以上。

三、工作保障措施

工作保障措施

紧紧围绕县委、县政府，做到信息及时准确反馈、做好调研工作、及时督查督办领导交办的任务、搞好会务接待值班等日常事务工作等工作。提高工作意识，履职意识、廉洁意识、确保全年工作目标顺利完成。

第二部分

预算项目绩效目标

1.保密电话运行维护费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 201001中国共产党魏县委员会办公室本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13043425P000001101132 | | 项目名称 | 保密电话运行维护费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 2.00 | 其中：财政 资金 | 2.00 | 其他资金 |  |
| 涉密涉密涉密涉密涉密 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.涉密涉密涉密涉密涉密 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 质量指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 时效指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 成本指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 可持续影响指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | 满意率 | ≥90% | 服务对象反馈 |

2.保密工作保障经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 201001中国共产党魏县委员会办公室本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13043425P00000110114M | | 项目名称 | 保密工作保障经费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 5.00 | 其中：财政 资金 | 5.00 | 其他资金 |  |
| 涉密涉密 涉密 文字描述 涉密 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.涉密涉密 涉密 文字描述 涉密 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 质量指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 时效指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 成本指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 可持续影响指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | 满意率 | ≥90% | 服务对象反馈 |

3.党委机关协同办公平台系统保障服务费（OA平台）绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 201001中国共产党魏县委员会办公室本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13043425P000001101159 | | 项目名称 | 党委机关协同办公平台系统保障服务费（OA平台） | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 29.80 | 其中：财政 资金 | 29.80 | 其他资金 |  |
| 涉密涉密涉密涉密涉密 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.涉密涉密涉密涉密涉密 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 质量指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 时效指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 成本指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 可持续影响指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |

4.广电网络视频会议560、568直播租赁费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 201001中国共产党魏县委员会办公室本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13043425P00000110117G | | 项目名称 | 广电网络视频会议560、568直播租赁费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 12.00 | 其中：财政 资金 | 12.00 | 其他资金 |  |
| 用于租赁560、568两个频道，进一步完善我县视频会议方式，便于开展相关工作。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.通过租赁560、568两个频道，进一步完善我县视频会议方式，便于开展相关工作。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 租赁频道个数 | 租赁频道个数 | 2个 | 依据实际工作需要 |
| 质量指标 | 直播频道稳定性 | 视频直播频道安全流畅运行 | 100％ | 满足直播会议需要 |
| 时效指标 | 视频会议召开及时率 | 全年保障 | 100％ | 依据协议及时提供相关服务 |
| 成本指标 | 租赁成本 | 总费用 | ≤12万元 | 依据相关租赁协议测算 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升党政工作办事效率 | 提升党政工作办事效率 | 显著提升 | 以及实际工作开展效果 |
| 经济效益指标 | 降低差旅成本，实现资源合理利用 | 长期满足日常工作需要 | 有效降低 | 满足实际工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度 | 部门人员满意度 | ≥90% | 服务对象满意度反馈 |

5.视频会议系统托管服务费（值班系统）绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 201001中国共产党魏县委员会办公室本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13043425P00000110116W | | 项目名称 | 视频会议系统托管服务费（值班系统） | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 7.00 | 其中：财政 资金 | 7.00 | 其他资金 |  |
| 用于该套托管系统，保障视频会议系统安全高效运转方面的支出。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.通过该套托管系统，保障视频会议系统安全高效运转 。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 托管系统数量 | 托管系统数量 | 1套 | 依据实际工作需要 |
| 质量指标 | 视频会议系统托管合规率 | 视频会议系统托管合规率 | ≥90% | 以及相关协议要求 |
| 时效指标 | 视频会议系统托管时间 | 视频会议系统托管时间 | 2025年全年托管 | 满足实际工作需要 |
| 成本指标 | 视频会议系统托管成本 | 视频会议系统托管成本 | ≤7万元 | 实际托管费用测算 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升行政效率 | 提升人网路会务水平 | 便于工作安排部署 | 实际托管效果 |
| 可持续影响指标 | 撑起满足视频会议召开需要 | 长期满足视频会议召开需要 | 满足 | 依据实际工作效果 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 视频会议系统使用人员满意度 | 视频会议系统使用人员满意度 | ≥90% | 服务对象满意度反馈 |

6.值班系统保障服务费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 201001中国共产党魏县委员会办公室本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13043425P000001101184 | | 项目名称 | 值班系统保障服务费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 30.00 | 其中：财政 资金 | 30.00 | 其他资金 |  |
| 保障值班系统高效运转。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.保障值班系统高效运转。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 值班系统传输终端数量 | 视频监控系统、视频对讲系统传输终端、视频会议传输终端 | 75个 | 依据提供服务效果 |
| 质量指标 | 值班系统正常运行率 | 高质量保障系统运行 | 100％ | 依据实际服务质量情况 |
| 时效指标 | 值班系统维护及时率 | 全年提供维护 | 100％ | 依据实际工作情况 |
| 成本指标 | 值班系统维护资金总额 | 服务成本 | ≤30万元 | 依据相关协议规定 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升应急响应效率 | 提升应急能力 | 显著提升 | 实际服务效果 |
| 可持续影响指标 | 保障值班系统长期稳定运转 | 长期为其提供相应服务 | 有效保障 | 实际服务效果 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | 值班人员满意度 | ≥90% | 服务对象满意度反馈 |

7.2025年县委办专项公用经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 201001中国共产党魏县委员会办公室本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13043425P004269100018 | | 项目名称 | 2025年县委办专项公用经费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 228.00 | 其中：财政 资金 | 228.00 | 其他资金 |  |
| 保障机关专项事务正常运转。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1."保障机关专项事务正常运转。  " | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 办公用品采购批次 | 办公用品采购批次 | ≥4次 | 工作实施方案 |
| 质量指标 | 经费使用合规率 | 经费使用合规率 | 100% | 年度工作考核指标 |
| 时效指标 | 经费保障周期 | 经费保障周期 | 1年 | 实际工作开展情况 |
| 成本指标 | 单位日常办公事务支出总成本 | 单位日常办公事务支出总成本 | ≤228万元 | 实际工作开展情况 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 提高人员工作效率 | 提高人员工作效率 | 提高 | 年度工作考核指标 |
| 社会效益指标 | 保障单位正常运转 | 保障单位正常运转 | 保障 | 年度工作考核指标 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 工作人员满意度 | 工作人员满意人数占总人数的比例 | ≥95% | 调查问卷 |

8.党政专用会议室等装修改造项目绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 201001中国共产党魏县委员会办公室本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13043425P00428910003X | | 项目名称 | 党政专用会议室等装修改造项目 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 50.00 | 其中：财政 资金 | 50.00 | 其他资金 |  |
| 为维持县委政府各项会议工作良好的推进，确保各项会议正常运转，完善工作人员会议环境。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.为维持县委政府各项会议工作良好的推进，确保各项会议正常运转，完善工作人员会议环境。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 党政专用会议室等装修改造数量 | 党政专用会议室等装修改造数量 | 4个 | 根据文件要求 |
| 质量指标 | 会议室能够正常运行 | 能够正常运行 | ≥95% | 根据合同 |
| 时效指标 | 会议室等装修及时 | 会议室等装修及时 | ≥95% | 根据合同 |
| 成本指标 | 会议室装修改造成本 | 会议室装修改造成本 | ≤50万元 | 根据政府采购协议 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保证机关正常运转 | 有效保障机关正常运转 | 有效保障 | 根据实际工作状况 |
| 可持续影响指标 | 运行状况 | 满足未来会议要求 | 满足 | 根据实际工作状况 |
| 社会效益指标 | 优化工作人员会议环境 | 优化会议环境，提供对会议效果积极影响。 | 优化 | 根据实际工作 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | 会议室使用人员满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

9.国产化改造工程设备项目尾款（涉密）绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 201001中国共产党魏县委员会办公室本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13043425P00428910002A | | 项目名称 | 国产化改造工程设备项目尾款（涉密） | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 477.00 | 其中：财政 资金 | 477.00 | 其他资金 |  |
| 涉密涉密涉密涉密涉密涉密 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.涉密涉密涉密涉密涉密涉密 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 质量指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 时效指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 成本指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 可持续影响指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 涉密 | 涉密 | 涉密 | 涉密 |